

## NAVODILO glede obveščanja javnosti in uporabe logotipa

S podpisom pogodbe o izvajanju projekta, ki ga sofinancira sklad *dolina:dialoga*, se upravičenci zavezujejo, da bodo informirali in obveščali javnost o projektu in navajali, da je projekt sofinanciran iz sklada *dolina:dialoga*, ki ga je ustanovila in ga upravlja nevladna organizacij v javnem interesu raum AU.

Vsak upravičenec mora znotraj projekta organizirati vsaj en javni dogodek, na katerem predstavi projekt oziroma njegove rezultate. Informacije o projektu mora objaviti tudi na spletni strani. Informacija mora vključevati podatke o projektu in rezultatih, morebitno sodelovanje ter jasno poudariti, da projekt sofinancira sklad *dolina:dialoga*.

### Uporaba logotipa

Logotipa, ki je na voljo na spodnji povezavi, se ne sme spreminjati. Za posebne okoliščine je potrebno pridobiti mnenje skrbnika pogodbe. Upravičenec pri podajanju informacij končnim koristnikom projekta, v svojih gradivih ter pri vseh stikih z javnostmi uporablja tudi specifičen zapis imena sklada, kot določeno (*dolina:dialoga*).

# dolina:dialoga

<https://raumau.eu/dolina-dialoga-logo-package>

Kadar je mogoče in primerno, upravičenec uporabi še navedbo »Podprto s sredstvi sklada *dolina:dialoga*«.

Logotip sklada *dolina:dialoga* mora biti ločen od ostalih logotipov (projekta, upravičenca), npr. zgoraj, ostali pa spodaj, oz. desno, ostali pa levo, itd.

## Objava na spletni strani

Vsak upravičenec mora na svoji spletni strani (bodisi obstoječi, bodisi spletni strani projekta) objaviti informacije o projektu. Informacija mora vključevati podatke o projektu in rezultatih, izvajalcih projekta (vključno s kontaktno osebo), morebitno sodelovanje ter poudariti, da projekt sofinancira sklad *dolina:dialoga*. Informacije morajo upravičenci redno osveževati in javnost obveščati o napredku projekta.

## Označevanje gradiv

Osnovno vodilo je, da morajo biti vsi izdelki in gradiva, ki so financirani iz projekta, označeni z logotipom sklada *dolina:dialoga*.

Na pisarniški material, kot so kuverte, vizitke, računi ipd., logotipov ni treba tiskati, pač pa je njihova uporaba obvezna pri dopisih, vabilih, poročilih, analizah, zloženkah, publikacijah, predstavitev, panojih, plakatih in podobnih izdelkih. Prav tako je treba logotipe uporabljati za označevanje prostorov, kjer potekajo projektni dogodki ter pri opremi, kupljeni v okviru projekta.

Uporaba logotipa je obvezna na vseh produktih, za katere bodo upravičenci stroške uveljavljali v okviru projekta (z izjemo kuvert, vizitk ipd., kot je omenjeno zgoraj). Upravljelec sklada bo račun za izdelke in storitve, ki bodo namenjeni komuniciranju z javnostmi in ne bodo vsebovali logotipa, štel za neupravičenega.

*Za dodatna navodila glede označevanja različnih vrst gradiv se obrnite na skrbnika pogodbe.*